

T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KURALLARI

BOLU 2004

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar

Giriş

Bu kitapçıkta belirlenen tez yazım kurallarının amacı; Abant İzzet Baysal Üniversitesi ismini taşıyacak her tezin aynı standartlara ulaşmasını sağlamaktır. Bu standartlar Sosyal Bilimler Enstitüsü standartlarıdır ve tüm Enstitü Anabilim Dalları ve Programlarına aynı şekilde uygulanır. Bu kurallara uyulmadan hazırlanan metinler Enstitü tarafından kabul edilmez. Tez Yazım Kuralları kitapçığında belirtilmeyen her durum için, tezin hazırlanmasından önce Enstitü'den yazılı onay alınması gerekir.

İKİNCİ BÖLÜM

Biçim ve Görünüş

1-Kağıt ve Kopyalama : Dayanıklılığı, sürekliliği ve kaliteyi sağlamak için, bütün kopyalar en az 80 gramajlı A4 ölçüsünde (210x297 mm) birinci hamur beyaz kağıt içermelidir. Yalnızca tek yüzü kullanılan kopyalar kabul edilir.

2-Yazım Biçimi : Yazımın sade ve kolayca okunabilir şekilde olması gerekir. Yazımın tümü 12 punto ölçüsünde olmalıdır. Bu ölçülerde TIMES NEW ROMAN yazım karakteri kullanılmalıdır. Koyu ve italik yazım biçimleri gerekli olduğu hallerde kullanılabilir. Son kopyalarda her hangi bir düzeltmeye, satırlar arası eklemeye izin verilmez. Düzeltme yapılacaksa, özgün kopya üzerinde çoğaltılmadan önce yapılmalıdır. Tabloların bir sayfaya sığmaması halinde okunabilecek şekilde puntoları küçültülebilir.

3- Sayfa Düzeni : Sayfanın üst ve sol kenarında 4 cm, alt ve sağ kenarında 2.5 cm boşluk bırakılacaktır. Satır aralığı 1.5 cm aralık olacaktır.

4-Kelime ve Metin Bölünmeleri : Paragraflar 1.5 cm içerden başlamalıdır. Bölüm başlıkları ile bu başlıkların arası 3 satır, alt bölüm başlıkları ile metin arası 2 satır, bir bölüm başlığı ile bir metin başlığı arasında 3 satır boşluk olmalıdır.

5-Sayfa Numarası : Sayfa numarası sağ üst köşede kağıdın 2.5 cm aşağısında olmalıdır. Aşağıdaki sayfa numaralama planı kullanılmalıdır.

Başlangıç sayfaları için, küçük Romen sayıları (i, ii, iii, iv, v, vb) kullanılır. Başlık sayfası ve onay sayfasında numara kullanılmaz, fakat bu sayfalar göreceli olarak i ve ii gibi hesaba katılır. Özet sayfasından itibaren sayfaların numarası *iii* ile başlar.

Metnin ilk sayfasına sayfa numarası gösterilmez. Bu şekilde numaralamaya kaynakça, ekler ve özgeçmiş dahildir. Bütün sayfalar ardışık bir şekilde numaralandırılmalıdır. Buna bölüm, başlık, resim, çizelge ve şekil sayfaları dahildir.

6- Birden Fazla Cilt : Tez metninin kalınlığı 5 cm'yi aşacaksa, metin iki veya daha fazla cilt olmalıdır. Ciltler ardışık bir şekilde büyük Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Her ek cilt başlık sayfası içermelidir. Her ciltte bu başlık sayfası, cilt numarası dışında (Cilt I, Cilt II gibi) aynı olmalıdır. Her cilt içindekiler dizini içerecektir.

7-Ciltleme : Tezler Amerikan bristol 240 gr.lık beyaz karton kullanılarak ciltlenecektir. Kapak yazıları 14 puntodur. Tez başlığı 14-24 punto olabilir. Sırt ve ön kapaklar için EK A' ya bakınız .

8-Anlatım : Yazımda açık ve yalın bir anlatım tarzı izlenmesine çaba gösterilmeli; anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalıdır. Kısa, yalın cümleler kullanılmalı, paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tez İçin Başvurulacak Örnek

Aşağıda bir tezde bulunması gereken başlıklar verilmektedir.

- * Dış Kapak
- * İç Kapak
- * Onay Sayfası
- * Başlık Sayfası
- * Türkçe Özet
- * İngilizce Özet
- İthaf
- Teşekkür
- * İçindekiler Dizini
- Çizelgeler Listesi
- Şekiller Listesi

Resimler Listesi

Simgeler ve/veya Kısaltmalar Listesi

* Asıl Yazım Metni

* Ekler

* Özgeçmiş

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Atıflar

Tezlerde gerek metin içinde gerekse dipnotlarda çeşitli kaynaklara yapılan atıflarda aşağıda gösterilen iki yöntemden biri uygulanabilir. Ancak, bir yöntem seçildiğinde, eserin tümünde aynı yöntem uygulanmalıdır.

A. METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

Cümle İçinde veya Sonunda Yapılan Atıflar

MADDE 1- Metin içinde, hemen atıf yapılmak istenilen yerde, cümle içinde veya cümle tamamlandıktan sonra, parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük, gerisi küçük harflerle) yazılıp araya virgül konularak eserin yayımlandığı (veya yazıldığı) tarih belirtilir; sayfa belirtmek de isteniyor veya gerekiyorsa, tarihten sonra iki nokta üst üste konulup sayfa için (s.), (p.) veya (pp.) gibi kısaltmalar yazılmaksızın, doğrudan doğruya sayfa numarası (veya sayfalar aralığı) belirtilip parantez kapatılır. Atıf cümle tamamlandıktan sonra ise, parantez kapatıldıktan sonra nokta konulup yeni cümle başlatılır. Dipnotlarda da atıf yapmak gerektiğinde yukarıdaki yöntem aynen izlenir.

Örnek-1 Araştırma dili, büyük ölçüde terimlerden oluşur. "Terimler, bilim ve sanat kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir."(Özdemir, 1973:18).

Örnek-2

Tarihsel araştırma "ne idi?", betimsel araştırma "nedir?", deneysel araştırma "neden?" sorularına cevap aramaya yöneliktir (Best, 1959).

Örnek-3

Yeni Klasik Görüş'ün temelini Rasyonel Beklentiler Hipotezinin oluşturduğunu ileri süren bir çalışmada konunun sosyal-siyasal yönü bir ayrıntı gibi görülürken (Lucas, 1985:94); Yeni Klasik Görüş'ün asıl üzerinde durulması gereken tarafının onun iktisat politikalarını ve toplumsal yaşamı etkileyen özellikleri olduğunu vurgulayan bir başka çalışmada (Hamilton, 1986:12), Rasyonel Beklentiler Hipotezine sadece bir teknik yaklaşım olarak bakılmaktadır.

Yazar Adı Anılarak Yapılan Atıflar

Madde 2- Cümle başında veya cümlenin içinde yazarın adını anarak bir atıf yapılmak isteniyorsa, bu takdirde yazarın soyadı parantez dışında bırakılarak sadece tarih ve varsa sayfa numarası parantez içinde yazılır.

Örnek-1

Özdemir (1973:18)'e göre “.....”.

Örnek-2

Yeni Klasik Görüş'ün temelini Rasyonel Beklentiler Hipotezinin oluşturduğunu ileri süren Lucas (1985:94) konunun sosyal-siyasal yönünü bir ayrıntı gibi görürken, Hamilton (1986:12), Yeni Klasik Görüş'ün asıl üzerinde durulması gereken tarafının onun iktisat politikalarını ve toplumsal yaşamı etkileyen özellikleri olduğunu vurgulamakta ve Rasyonel Beklentiler Hipotezine sadece bir teknik yaklaşım olarak bakmaktadır.

Örnek-3

Konu bu şekilde algılanmış olmakla beraber, Hansen (1975) tarafından açıklandığı gibi...

Birkaç Yazara Birlikte Atıf

Madde 3- Birkaç yazara birden atıf yapılacaksa hepsi topluca bir parantez içinde, her birinin eserleri arasına noktalı virgül konularak, tarih sırasına göre yazılır.

Örnek

Bu sözcüklerin anlamları hakkında bilinen çeşitli tanımlar yapıla gelmiştir (Yıldırım, 1966; Karasar, 1973).

Doğrudan Alıntılar

Madde 4- Doğrudan alıntılar tırnak içinde gösterilecektir. Şayet bu alıntılar üç satırdan fazla ise bunlar aşağıdaki örnekte olduğu gibi ana metinden ayrı, satır başından 8 harf içeriden başlayarak ve satır sonundan da 8 harf içeriden bitecek şekilde ve dar aralıklarla yazılacaktır.

Örnek-1

Bir yabancı uzmana göre "Türkiye'deki tesisat, demiryolları ile karayollarından daha ilkel değildir"(Thornburg, 1948:12).

Örnek-2

Geçen dönemde demiryoluna ağırlık verilmişti, şimdi ise bu demiryollarını besleyecek karayolları yapılmalıydı. ATATÜRK bu durumu büyük bir uzak görüşlülükle 1937 yılında şöyle ifade ediyordu:

"Demiryol hattımızı iç sahalara bağlayacak ve bu hatların azami hizmetini

edebilecek olan karayolu inşaatı önümüzdeki devrelerde teksif ve bir plan

dahilinde tevsi edilmek lazımdır" (Tütengil, 1961:38).

Ancak İkinci Dünya Savaşı'nın çıkması ile bu planlar büyük ölçüde uygulanamamış ve dolayısıyla öngörülen hedeflere ulaşamamıştır.

Kısaltmalar

Madde 5- Atıflarda mümkün olduğu kadar kısaltmalardan kaçınılmalıdır. Ancak sık sık kullanılan ifadeler için (Bkz:Bakınız, res.:resim, lev.:levha, t.:tablo, şek.: şekil gibi) anlaşılabilen kısaltmalar yapılabilir. Fakat 1. maddede değinildiği gibi sayfa için s., p., pp., gibi kısaltmalar yapmaksızın doğrudan sayfa numaraları verilecektir. Kullanılan atıf yapma sistemi kısa ve basit olduğundan tekrarlanan eserler için ayrıca (a.g.e., ibid., loc. cit., a.g.e. gibi) kısaltmalar kullanılmayacak, yazar soyadı, tarih ve sayfadan ibaret atıflar gerektiği kadar her defasında tekrarlanarak verilecektir. Ancak bazı tezlerde kullanılan asıl kaynakla ilgili çok sık tekrarlanan atıflarda (bir yazarın romanı gibi) kendine özgü kısaltmalar yapılabilir. Meselâ (s. 165) gibi sayfa numarası yeterli olabilir.

Genel Başvuru Kaynakları

Madde 6- Ansiklopedi gibi genel başvuru kaynaklarının yazarları genelde bilinmediği için bunlara yapılan atıfların dipnotlarında ve yayımla ilgili tüm bilgileri kapsayacak şekilde verilmesi uygun olacaktır. Ancak yazarı bilinen bir ansiklopedi veya genel başvuru kaynağı bir kitap gibi metin içinde (Akurgal, 1976) şeklinde belirtilmektedir.

Örnek

Osmanlı sanatının çeşitli biçimlerde Avrupa'yı etkilemiş olduğu gözlenmektedir. Bu etki en iyi şekilde Boston'daki Museum of Arts'da bulunan tunç bir miğfer üzerindeki motiflerde karşımıza çıkmaktadır (Grube, 1976: 12, res. 6, lev.9). Diğer taraftan çağdaş Avrupa mimarisinde de yoğun sanatsal etkileşimlerin varlığı dikkati çekmektedir.

Dipnotlar veya Bölüm Sonu Notları

Madde 7- Genellikle metin içinde verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan, fakat konuya açıklık getirecek olan her türlü tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler, sonraki bölümlerde daha ayrıntılı ele alınacak konular vs. dipnot halinde gösterilebileceği gibi, bu açıklamalar her bölümün sonuna bir liste halinde de konulabilir. Dipnotların veya bölüm sonu notlarının içinde yazarların eserlerine atıf yapılmak istenirse, bu yine 3-6. maddelere uygun şekilde yapılacaktır. Dipnotlarda yapılacak açıklama için yeterince yer bırakılacak şekilde ve sayfanın metin genişliğinin yarısına gelinceye kadar soldan sağa doğru sayfanın alt kısmı çizilerek dipnotlar bu çizginin altına dar aralıklarla yazılır. Metin içinde, açıklama yapma

gereği duyulan yerde satır üstüne çıkılarak 1'den başlayan numaralar verilir ve sayfanın altında bu numara sırasına göre açıklamalar yapılır. Dipnot numarası satırbaşından başlar ve bir harf ara verilerek dipnot yazısına başlanır. Yani numara yazının hemen üstünde kalır. Gerekli açıklamalar bölüm sonu notu şeklinde verilmek isteniyorsa, yine metin içinde ilgili yerde satır üstüne çıkılarak açıklamalara sıra numarası verilir. Açıklamalar bölüm sonunda bir liste halinde sıralanarak yazılır. Bölüm sonu notları için numaralama her sayfada değil, her bölümde yeniden başlatılır.

Örnek

... "Politika Nötrlüğü" olarak adlandırılan bu görüş, hem para hem de maliye politikaları için gerekli olmasına rağmen, Rasyonel Beklentiler literatüründe genellikle yalnızca para politikası terimleri ile formüle edilmektedir. Dolayısıyla bu çalışmada da böyle bir yol izlenecektir(1). Politika nötrlüğü önermesi çeşitli makroekonomik modeller aracılığıyla gösterilmektedir(2).

Çeşitli modellerin spesifikasyonu ...

1. Özellikle Maliye Politikalarının etkilerini inceleyen iki çalışma için Bkz. Barro (1980) ve Mc Callum (1979).

1. Bu modeller hakkında ayrıntılı bilgi III. Bölüm'de verilecektir. Burada sadece modellerin ortak özellikleri ele alınmaktadır.

Kaynakça

Madde 8- Metin içinde atıf yapılan tezlerde aşağıda açıklanan standart kaynakça düzeni kullanılacaktır. Sayfanın ortasına büyük harflerle KAYNAKÇA yazılacak, BİBLİYOGRAFYA tabiri kullanılmayacaktır. Kaynakça'ya bölüm numarası verilmeyecektir. Kaynakça'daki eserler yazar soyadına göre alfabetik olarak aynı yazarın eserleri yayım yılına göre sıralandığından eserlere ayrıca sıra numarası verilmeyecek ve yazarların unvanı kullanılmayacaktır (Kitaplar, makaleler, Türkçe-yabancı dil yayımlar, yerli-yabancı kaynaklar, özel-resmi yayımlar gibi ayrımlar yapılmayacaktır).

Soyadı Sıralaması

Madde 9- Metinde geçen ve atıf yapılan bütün kaynaklar yazarların soyadına göre alfabetik olarak sıralanır. Sıralamada önce yazarın tek başına yazdığı eserler tarih sırasına göre sıralanır. Sonra varsa diğer yazarlarla birlikte yazdığı eserlere yer verilir. Diğer yazarlarla ortak yazılan eserler birden çoksa ikinci, daha sonra üçüncü yazarların soyadına göre sıralama yapılır.

Yazar Adı

Madde 10- Yazarın soyadının baş harfi büyük diğer harfler küçük yazılıp virgül konulur, bir aralıktan sonra adının baş harfi büyük diğer harfler küçük yazılır. İki ve daha çok yazar söz konusu ise birinci yazarın soyadı ve adından sonra ikinci ve üçüncü yazarların adı ve soyadı yazılır. Yazar sayısı üçten çok olduğunda, ilk yazarın soyadı ve adı yazıldıktan sonra "ve diğerleri" kısaltması eklenir; öteki yazarların adı yazılmaz.

Örnek-1

Güzel, Ahmet ...

Örnek -2

Güzel, Ahmet ve Bülent Şimşek ..

Örnek -3

Güzel, Ahmet ve Bülent Şimşek ve Ahmet Yıldız ..

Örnek -4

Güzel, Ahmet ve diğerleri...

Eserin Adı

Madde 11- Eserin adı yazar isminden sonra bir aralık verilerek yazılır. Kelimelerin baş harfleri büyük diğer harfler küçük yazılır. Eser kitap ise, kitabın adı koyu olarak yazılır.

Eğer eser makale ise, makalenin adı tırnak içerisinde yazılır. Tırnak içerisinde makalenin başlığının sonuna virgül konur.

Örnek (Kitaplar)

Kaya, Yahya Kemal. **Eğitim Yönetimi**

Örnek (Makaleler)

Kaya, Yahya Kemal. "Eğitimin İşlevleri,"

Yayıml Yeri

Madde 12- Yayıml yeri, yayımevinin bulunduğu (eserin yayımlandığı) kentin adıdır. Kaynak eğer kitap ise kitabın adından sonra nokta konularak baş harfi büyük diğerleri küçük olmak üzere eserin yayıml yeri yazılır ve iki nokta üst üste konulur.

Dergi, gazete ve benzeri yayımlarda yayıml yeri verilmez.

Örnek

Kaya, Yahya Kemal. **Eğitim Yönetimi**. Ankara:.....

Yayımevi

Madde 13- Yayımevi dergi, kitap ve benzeri kaynakları basıp (bastırıp) dağıtan ya da satan kurumdur. Kaynak kitap ise yayıml yerinden sonra iki nokta üst üste konup yayıml yeri yazılır ve virgül konulur.

Dergi kaynakçasında ise makalenin başlığından sonra derginin adı yazılarak virgül konup cilt ve sayısı yazılır.

Örnek (Kitaplar)

Kaya, Yahya Kemal. **Eğitim Yönetimi**. Ankara: Beta yayımları.....

Örnek (Dergiler)

Sungur, Nuray. “Varoluşçu Yönetim Envanteri” **Eğitim Bilimleri** , cilt: 2, sayı: 1, 2002, ss.271-300.

Yayın Tarihi

Madde 14- Yayın tarihi eserin yayımlandığı yıldır.Kaynak kitap ise yayım evi yazıldıktan sonra virgül konulup yayım tarihi yazılır.

Dergi ise, derginin cilt ve sayıları yazılıp virgül konularak yayım tarihi yazılarak virgül konur ve sayfa numaraları yazılır.

Örnek (Kitaplar)

Kaya, Yahya Kemal. **Eğitim Yönetimi**. Ankara:Beta yayımları, 1998.

Örnek (Makaleler)

Duman, Bilal. “Küreselleşme Sürecinde Eğitim,” **Milli Eğitim**, cilt:4,sayı:3,1998,ss. 30-35.

Çeviri Kitap ve Makaleler

Madde 15- Eserin yazarının soyadı ve adı yazılıp nokta konur. Eserin Türkçe adı yazılıp nokta konur. Daha sonra çeviriyi yapanın “(çev)” yazılarak adı ve soyadı baş harfi büyük diğer harfler küçük olacak şekilde, yazılır. Yayım yeri, yayım evi, yayım tarihi yazılır.

Örnek (Kitaplar)

Drucker, Peter.F. **Kapitalist Ötesi Toplum**. (çev: Belkıs Çorakçı). İstanbul: İnkılap Yayınları,1994.

Örnek (Makaleler)

Bernard,Alan . “Uluslararası Anlaşmazlıkların Çözümlemesinde Yeni Yaklaşımlar,” (çev: Raşit Sirmen) **Dış Politika**, cilt:3,sayı 4,200, ss. 110-132.

Editörlü Kaynaklar

Madde 16- Eğer eser bir çok yazar tarafından yazılmış ve bir editöru var ise, eserde yer alan makalenin yazarının soyadı ve adı, makalenin başlığı yazıldıktan sonra “Edit” yazılarak editöruün adı ve soyadı yazılıp, nokta konarak eserin adı yazılır.

Örnek

Güzel, Ahmet. “Türkiye Ekonomisinde Gelişmeler,” (Edit. :Ali Güryılmaz) **Türkiye Ekonomisi**. Ankara: Turhan Kitabevi, 1998.

Yayımlanmamış Kaynaklar

Madde 17- Yayımlanmamış yüksek lisans ve doktora tezlerinden kaynak gösterme aşağıda yayımlanan örnekteki gibi yapılır.

Örnek

Gül, etin “Türkiye’nin Denetim Sisteminin Sorunları”.
Yayımlanmamış Doktora Tezi, **Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü**, 2001.

Yasalar

Madde 18- Yasaların kaynak gösterilmesi aşağıdaki örneğe uygun olmalıdır.

Örnek-1

“Milli Eğitim Temel Kanunu (1739 s. k)”. **Resmi Gazete**, 14574; 24 Haziran 1973.

Örnek-2

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1982.

İkincil Kaynaklar

Madde 19- Asıl kaynağa ulaşılamadığı zaman alıntı yapılır ise o zaman asıl kaynağın kaynakçası tırnak içerisinde yazılır ve ulaşılan kaynağın kaynakçası yazılır.

Örnek

“Bursalıoğlu, Ziya.. **Eğitim Yöneticisinin Yeterlilikleri**. Ankara: Pegem Yayınları, 1992.” Aktaran Yılmaz, Hasan. **Okul Yönetimi**. Ankara: Alkım Yayınları, 2003.

E@Mail (E@Posta)’yı Kaynak Gösterme

Örnek

Fazzaro, C. "Chaos Theory.(online),"
E_mail:AERAA@ASUVM:INRE:ASU:EDU 1997.

ERIC'ten Kaynak Gösterme

Örnek-1

Fleener, M. J. "Dissipative Structures and Educational Contexts:Transforming Schooling for the 21st Century," **ERIC No:ED 384 105.** 1995.

Örnek-2

Fullan, M."Change Forces: Probing the Depths of Educational Reform,"**ERIC No: ED 373 391.** 1993.

İnternette Kaynak Gösterme

Örnek-1

Lissac,M.R.. "Chaos and Complexity—What does that have to do with Knowledge Management?",
[http://lissac.com/writings/knowledge.html.](http://lissac.com/writings/knowledge.html) 1997.

Örnek-2

Mayer-Kress, G. "Approaches from Nonlinear Dynamical Systems and Chaos Theory", **[http://www.santafe.edu/~gmk/MFGB/node 11.html,](http://www.santafe.edu/~gmk/MFGB/node11.html)**1998.

KAYNAKÇA

Çarıkçı, Emin. "KİT'lerin Özelleştirilmesi," **Türkiye Gazetesi** (12 Haziran 1991), s.4.

Demac, A. Donna. "İletişim Uyduları ve Üçüncü Dünya," **Enformasyon Devrimi Efsanesi**, Der; ve Çev; Yusuf Kaplan, Kayseri.Özgün Yayımevi 1993.

Ertekin, Turgut ve Bülent Özgür. **Halkla İlişkilerde Başarı Koşulları.** İstanbul, Bilim Yayımevi, 1993.

Gournay, Bernard. "**Yönetmel Başarının Ölçütleri**" (Çev. Tahsin Saraç) **Mülkiyeliler Dergisi**, cilt:8 s:7, 1988, ss. 169-182.

Kaya, Mehmet. **Kamu Personel Yönetimi.** Ankara: Gazi Kitabevi, 1992.

----- "Personel Değerlendirmesinde Yeni Gelişmeler", **İnsan Kaynakları**, cilt:2, sayı:3, 1992, ss. 27-38.

Kazancı, Metin. **Halkla İlişkiler**. Ankara: Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi, 1955.

Küçükkurt, Mehmet. "Halkla İlişkiler Bakımından Halk Kavramı", **Kurgu**, 1988, ss. 43-48.

Mutlu, Nedim. "Türkiye'de Valilik Sistemi,"**Türkiye'de Mülki İdare Amirliği**, Der.:Mehmet Kaya. İstanbul, Bilim Yayınevi 1975. ss.87-96.

Rabson, Andrew. **Örgütlerin İnsan İlişkileri Yönü**. (Çev. Murat Özmen), Ankara ODTÜ, 1993.

Tortop, Nuri. **Halkla İlişkiler**. Ankara: Gazi Kitabevi, 1989.

B. METİN ALTINDA DİPNOT ŞEKLİNDE KAYNAK GÖSTERME

Cümle İçinde veya Cümle Sonunda Kitaba Atıf Yapma

Madde 20- Metin içinde, hemen atıf yapılmak istenen yerde, cümle içinde veya cümle tamamlandıktan sonra dipnot numarası yazılır. Aynı sayfanın altında bir çizgi çizilerek altına aynı dipnot numarası yazılır. Dipnot numarası giriş için 1'den başlayarak devam eder birinci bölümde tekrar 1'den başlanır. Her bölüm için aynı yol izlenir.

Bir ara verilerek, yazarın adı ve soyadının baş harfleri büyük, diğer harfler küçük olarak koyu renkte yazılır. Kitap adı italik olarak verildikten sonra virgöl konarak yayımlandığı yer yazılır, iki nokta üst üste konulduktan sonra yayım evi yazılır, iki virgöl arasına yayım tarihi yazılıp sayfa numarası s. şeklinde kısaltılarak verilir. Her noktalama işaretinden sonra bir ara verilmesine dikkat edilmelidir. Bu kuralı aşağıdaki şekilde formüle ederek örneklendirmek mümkündür.

Yazar **Adı ve Soyadı**, *Kitap adı*, Basıldığı Şehir: Yayımlayan, Yayım Tarihi, Sayfa Numarası.

Tayyar Arı, *Uluslararası İlişkiler Teorileri*, İstanbul: Alfa yayımları, 2002, s. 127.

Eğer kitap yazarı iki kişi ise ilk yazarın isim ve soyadından sonra “-” tire işareti kullanıldıktan sonra ikinci yazarın adının verilmesine müteakiben tek yazarlı dipnot verme kuralları aynen tatbik edilir.

Yazar **Adı Soyadı - Adı Soyadı**, *Kitap adı*, Basıldığı Şehir: Yayımlayan, Yayım Tarihi, Sayfa Numarası.

Muzaffer Sencer - Yakut Sencer, *Toplumsal Araştırmalarda Yöntembilim*, Ankara: TODAİE yayımı, 1978, s. 63

Eğer kitap yazarı üç kişi ise, ilk yazarın isim ve soyadından sonra tire işareti konularak ikinci yazarın adı ve soyadı verilip virgöl kullanıldıktan sonra üçüncü yazarın adının verilmesine müteakiben tek yazarlı dipnot verme kuralları aynen tatbik edilir.

Yazar **Adı Soyadı - Adı Soyadı, Adı Soyadı**, *Kitap adı*, Basıldığı Şehir: Yayınlayan, Yayın Tarihi, Sayfa Numarası.

Fehmi Yavuz - Ruşen Keleş, Cevat Geray, *Şehircilik: Sorunlar, Uygulama ve Politika*, Ankara: SBF yayımı, 1973, s. 265.

Cümle İçinde veya Cümle Sonunda Dergiye Atıf Yapma

Madde 21- Eğer dipnot bir dergideki makale için veriliyorsa önce isim sonra soyadı ilk harfleri büyük olacak şekilde koyu renkte yazılır, iki virgöl arasında tırnak içinde makalenin adı verilir, derginin ismi italik yazıldıktan sonra virgöl konur, cilt manasında c. kısaltması kullanılarak büyük romen rakamları ile cilt numarası verildikten sonra / (kesme) işaretinden sonra kısaltma yapmaksızın sayı yazarak dergi sayısının numarası normal rakamlarla verilir. Parantez içinde derginin basım yılı gösterilerek, virgülden sonra sayfa numarası s. şeklinde kısaltma yapılarak verilir. Bu kuralı aşağıdaki şekilde formüle ederek örneklendirmek mümkündür.

Yazar **Adı ve Soyadı**, “Makalenin Adı”, *Derginin adı*, c./sayı (yıl), s.

Ömer Lütfi Barkan, “Osmanlı Bütçelerine Dair Notlar” *İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Mecmuası*, c. XV/sayı 1-4 (1955), s. 247.

Dipnotlarda Kısaltma Yapma

Madde 22- Aynı kitabın veya makalenin ikinci ve müteakip tekrarlarında kolaylık sağlamak amacıyla bazı kısaltmalar kullanılabilir. Ancak bu yapılırken aslı Latince olan *ibidem* (*ibid.*=aynı yerde), *opere citato* (*op. cit.*=adı geçen eser), *loco citato* (*loc. cit.*=yukarıda gösterilen yer) gibi yabancı dil kökenli kısaltmalar yapılmaz. Bunun yerine “gösterilen yer” manasında *gös. yer*, “adı geçen eser” manasında *a.g.e.*, “adı geçen makale” anlamında *a.g.m.*, “adı geçen tez” anlamında *a.g.t.*, “adı geçen belge” manasında *a.g.b.* gibi kısaltmalar kullanılır. Eğer arka arkaya iki dipnotta aynı eserin aynı sayfası gösterilecekse ikincide “gösterilen yer” manasına kısaca “*gös. yer*” demek yeterlidir.

Örnek

1) **Özhan Uluatam**, *Kamu Maliyesi*, Ankara: İmaj yayımları, 2001, s. 122.

2) *gös. yer*.

Arka arkaya iki dipnottan ikincisinde, bir önceki eserin başka bir sayfası verilecekse , “adı geçen eser” manasında *a.g.e.*, “adı geçen makale” anlamında *a.g.m.*, “adı geçen tez” anlamında *a.g.t.*, “adı geçen belge” manasında *a.g.b.* gibi kısaltmalar kullanılır.

Örnek

1) **Irène Beldiceanu-Steinherr**, *Recherches sur les actes de règnes des sultans Osman, Orhan et Murad I*, Munich: Societatea Academica Romana, 1967, s. 195.

2) *a. g.e.*, s. 205.

Araya başka bir yazarın kitabı veya makalesi girdikten sonra ise “*a.g.e.*” kısaltması, yazar soyadı ve virgülden sonra konur. Eğer bir yazarın tek eseri kullanılıyorsa sadece soyadı ile de kısaltma yapılabilir.

Örnek

1) **Halil İnalçık**, *The Ottoman Empire, the Classical Age, 1300-1600*, London: Phoenix, 1973, s. 120.

2) **Mihnea Berindei– Gilles Veinstein**, *L'Empire ottoman et les pays roumains*, Paris: EHESS yayımları, 1987.

3) **İnalçık**, *a.g.e.*, s. 187 veya **İnalçık**, s. 187.

Çevirenin dipnotta gösterilmesi

Madde 23- Yazar adı ve soyadı koyu renkle yazıldıktan sonra kitabın ismi italik olarak yazılır. Virgülden sonra çeviren manasında çev. kısaltmasını müteakiben çevirmenin adı verildikten sonra basım yeri: yayımevi, basım yılı, sayfa numarası gösterilir.

Örnek

Norman P. Barry, *Modern Siyaset Teorisi*, çev. Mustafa Erdoğan-Yusuf Şahin, Ankara: Liberte yayımevi, 2000, s. 78.

Derleme eser, basılı seminer, sempozyum ve kongrelerin dipnotta gösterilmesi

Madde 24- Bu tür eserlerde önce kitap ismi italik olarak yazılır, virgülden sonra varsa önce çeviren çev. kısaltması ile sonra yayımlayan yay. yada derleyen der. veya editör ed. kısaltmaları ile gösterildikten sonra tek basıldığı yer: yayımevi, tarih, sayfa numarası verilir.

Örnek-1

Osmanlı Beyliği (1300-1389), çev. Gül Çağalı Güven, İsmail Yerguz, Tülin Altınova, ed. Elizabeth Zachariadou, İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 1997, s. V.

Örnek-2

Tarihte Güney-Doğu Avrupa: Balkanolojinin Dünü, Bugünü ve Sorunları, yay. Levent Kayapınar, Ankara: Ankara Üniversitesi Basımevi, 1999, s. 23.

Örnek-3

Balkanlar'da İslam Medeniyeti Milletlerarası Sempozyumu Tebliğleri, ed. Ali Çaksu, İstanbul: İRSCİCA, İstanbul, 2002, s. 12.

Örnek-4

Söğüt'ten İstanbul'a, Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu Üzerine Tartışmalar, der. Oktay Özel - Mehmet Öz, Ankara: İmge Kitabevi, 2000, s. 34.

Derleme eser, basılı seminer, sempozyum ve kongrelerdeki makalelerin dipnotta gösterilmesi.

Madde 25- Makalede dipnot verme kuralları gibi yazar adı soyadı, tırnak içinde makale adı verildikten sonra, dipnotun kalan kısmı kitap dipnot verme kurallarına göre yapılır.

Örnek-1

Colin İmber, “Osman Gazi Efsanesi”, *Osmanlı Beyliği (1300-1389)*, çev. Gül Çağalı Güven, İsmail Yerguz, Tülin Altınova, ed. Elizabeth Zachariadou, İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 1997, s. 73.

Örnek-2

Angeliki Laiou, “War, Peace and Economic Development in the Medieval Balkans”, *Tarihte Güney-Doğu Avrupa: Balkanolojinin Dünü, Bugünü ve Sorunları*, yay. Levent Kayapınar, Ankara: Ankara Üniversitesi Basımevi, 1999, s. 68.

Örnek-3

Yusuf Halaçoğlu, “Osmanlı Devleti'nin Rumeli İskanıyla İlgili Toponomik Bir Değerlendirme”, *Balkanlar'da İslam Medeniyeti Milletlerarası Sempozyumu Tebliğleri*, ed. Ali Çaksu, İstanbul: İRSCİCA, İstanbul, 2002, s. 7.

Örnek-4

Friedrich Giese, “Osmanlı İmparatorluğu'nun Kuruluş Meselesi”, *Söğüt'ten İstanbul'a, Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu Üzerine Tartışmalar*, der. Oktay Özel - Mehmet Öz, Ankara: İmge Kitabevi, 2000, s. 165.

İnternet, E@Mail (E@Posta) ve ERIC'ten Kaynak Gösterme

Yukarı başlıkta adı geçen ve bilgisayar imkanlarına bağlı olan bu kaynak gruplarının dipnot ve kaynakçada gösterilmesi Tez Yazım Kuralları'nın 19.maddesinde belirtildiği gibi yapılır.

Kaynakçanın hazırlanması

Madde 26- Dipnot vermenin aksine kaynakça gösterilirken önce yazarın soyadı büyük harfle ve koyu renkte yazılır. Kaynakçanın dizini soyadların alfabetik sıralamasına göre yapılır. Büyük harfle yazılan soyadından sonra virgül konularak yazarın ismi verilir. Bundan sonra dipnottaki kitap ve makale yazma kuralları aynen uygulanır. Sadece sayfa numarası gösterilirken kitaplarda buna yer verilmez. Makalelerde ise makalenin bulunduğu sayfa numaralarının arası belirtilir. Kaynakça bilgileri eğer bir satırı geçerse ikinci ve daha sonraki satırlar soyadından 5 harf içeriden yazılır. Aynı yazarın birden fazla eseri verilirken ilk eserinden sonra adı yerine bir buçuk santimlik koyu renkli çizgi kullanılır. Derleme eser, basılı seminer, sempozyum ve kongreler de alfabetik sıraya göre listede yer alır. Ancak bunlar yazar soyadı gibi büyük harfle yazılmaz. İlk harfi büyük olmak üzere italik olarak yazılır.

KAYNAKÇA

ARI, Tayyar , *Uluslararası İlişkiler Teorileri* , İstanbul: Alfa yayımları, 2002.

BABINGER, Franz, *Fatih Sultan Mehmed ve Zamanı*, çev. Dost Körpe, İstanbul: Oğlak yayımevi, 2002.

Balkanlar'da İslam Medeniyeti Milletlerarası Sempozyumu Tebliğleri, ed. Ali Çaksu, İstanbul: İRSCİCA, İstanbul, 2002.

BARKAN, Ömer Lütfi, “Osmanlı Bütçelerine Dair Notlar” *İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Mecmuası*, c. XV/sayı 1-4 (1955), s. 251-329.

BARRY, P. Norman, *Modern Siyaset Teorisi*, çev. Mustafa Erdoğan-Yusuf Şahin, Ankara: Liberte yayımevi, 2000.

BELDICEANU-STEINHERR, Irène, *Recherches sur les actes de règnes des sultans Osman, Orhan et Murad I*, Munich: Societatea Academica Romana, 1967.

BERINDEI, Mihnea– VEİNSTEİN, Gilles, *L'Empire ottoman et les pays roumains*, Paris: EHESS yayımları, 1987.

BOZKURT, Enver – ÖZCAN, Mehmet, KÖKTAŞ Arif, *Avrupa Birliği Hukuku*, Ankara: Nobel yayımları, 2001.

GIESE, Friedrich, “Osmanlı İmparatorluğu'nun Kuruluş Meselesi”, *Söğüt'ten İstanbul'a, Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu Üzerine Tartışmalar*, der. Oktay Özel - Mehmet Öz, Ankara: İmge Kitabevi, 2000, s. 149-175.

HALAÇOĞLU, Yusuf, “Osmanlı Devleti'nin Rumeli İskanıyla İlgili Toponomik Bir Değerlendirme”, *Balkanlar'da İslam Medeniyeti Milletlerarası Sempozyumu Tebliğleri*, ed. Ali Çaksu, İstanbul: İRSCİCA, İstanbul, 2002, s. 3-9.

_____, **Yusuf**, *XIV-XVII. Yüzyıllarda Osmanlılarda Devlet Teşkilâtı ve Sosyal Yapı*, Ankara: TTK yayımları, 1991.

IMBER, Colin, “Osman Gazi Efsanesi”, *Osmanlı Beyliği (1300-1389)*, çev. Gül Çağalı Güven, İsmail Yerguz, Tülin Altınova, ed. Elizabeth Zachariadou, İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 1997, s. 68-77.

İNALCIK, Halil, *The Ottoman Empire, the Classical Age, 1300-1600*, London: Phoenix, 1973.

LAIUO, Angeliki, “War, Peace and Economic Development in the Medieval Balkans”, *Tarihte Güney-Doğu Avrupa: Balkanolojinin Dünü, Bugünü ve Sorunları*, yay. Levent Kayapınar, Ankara: Ankara Üniversitesi Basımevi, 1999, s. 67-75.

Osmanlı Beyliği (1300-1389), çev. Gül Çağalı Güven, İsmail Yerguz, Tülin Altınova, ed. Elizabeth Zachariadou, İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 1997.

SENCER, Muzaffer – SENCER, Yakut, *Toplumsal Araştırmalarda Yöntembilim*, Ankara: TODAİE yayımı, 1978.

Söğüt'ten İstanbul'a, Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu Üzerine Tartışmalar, der. Oktay Özel - Mehmet Öz, Ankara: İmge Kitabevi, 2000.

ULUATAM, Özhan, *Kamu Maliyesi*, Ankara: İmaj yayımları, 2001.

YAVUZ, Fehmi – KELEŞ, Ruşen, GERAY Cevat, *Şehircilik: Sorunlar, Uygulama ve Politika*, Ankara: SBF yayımı, 1973.

BEŞİNCİ BÖLÜM

A-Başlangıç Sayfaları

1-Kapak Sayfası : Kapak sayfasının ön kapak ve sırt örneği Ek A' da gösterilmiştir. Başlık; sayfa üstünden 5 cm aşağıdan başlar, tek aralıklı ve hepsi büyük harfle yazılır. Kapak sayfasına formüller, simge ve benzeri kısaltmalar yapılmamalıdır.

2-Başlık Sayfası : Başlık tek aralıklı hepsi büyük harflerden olmak üzere, sayfa üstünden 5 cm aşağıdan başlamalıdır. Başlık kimyasal ve matematiksel formüller, simgeler, alt ve üst simgeler, standart kabul edilmeyen kısaltmalar ve karakterler içermemelidir. Buna ilişkin örnek Ek B' dedir.

3-Onay Sayfası : Onay sayfası örnekleri Ek C' de verilmiştir. Tezin onay sayfası kesinlikle mürekkepli kalemle imzalanmalıdır.

4-Türkçe Özet : Özet, tezin problemini, işlemini, yöntemlerini, sonuçlarını ve yargılarını kapsar, tezi az ve öz olarak anlatır. 350 kelimeyi aşmaması, şemalar ve zorunlu olmadıkça matematiksel formüller içermemesi gerekir. Özet sayfası örneği Ek D' de verilmiştir.

5-İngilizce Özet (Abstract) : İngilizce Özet, Türkçe özet sayfasının çevirisidir. Biçim olarak Türkçe özet sayfasının aynısıdır

6-İthaf, Teşekkür ve Önsöz : Eğer gerekiyorsa, bütün bunlar ayrı sayfalarda olmalıdır. İthaf başlığı gerekli değildir, fakat sayfa numarası kısa olmalı ve sayfada kenar ölçüleri içinde ortalımalıdır. İthaf sayfası örnekleri Ek E’ de verilmiştir.

Teşekkür sayfasında teşekkür başlığı kullanılmalı ve metin içinde sayfa üstünden 5 cm aşağıda ortalımalıdır. Metin başlıktan 3 aralık aşağıdan başlamalıdır. Teşekkür sayfası örnekleri Ek F’ de verilmiştir.

7-İçindekiler Dizini : İçindekiler dizini her bölümün başlığını, onun alt-bölüm başlıklarını, kaynakçayı, ekleri ve özgeçmişini (gerekiyorsa) içerir. Yazım biçimi, metin yazım biçimi ile aynı olmalıdır. İçindekiler dizininde yer alan her şey onlara ait sayfa numaraları arası nokta ile doldurulmalıdır.

“İçindekiler Dizini” başlığı üst sayfadan 5 cm. aşağıda olmak üzere sayfada kenar ölçüleri içinde ortalıdır. İçindekiler dizininde yer alacak her bir dizin, başlıktan üç aralık aşağıdan olmak üzere sol kenarından başlamalıdır. İçindekiler dizini sayfası örneği Ek G’ de verilmiştir.

8-Tablolar (Çizelgeler) : Eğer varsa, çizelgeler listesi yeni bir sayfada “İçindekiler Dizini”nden sonra gelecektir.

Çizelgeler listesi üst sayfadan 5 cm aşağıda olmak üzere ortalıdır. Bundan sonra o sayfada sol kenardan başlayacak dizinler başlıktan en azından 3 aralık aşağıdan olmalıdır. Her bir çizelge listesinin metin içinde yer alan ilgili çizelge ile aynı sayfa numarası taşıması, aynı başlık olması gerekir. İçindekiler dizininde olduğu gibi her bir dizin ile ona ait sayfa numarası nokta ile doldurulmalıdır. Çizelgeler dizinine örnek Ek H’ da verilmiştir.

9-Şekiller Dizini : Eğer varsa, bu bölüm yeni bir sayfada ve çizelgeler listesi için belirtilen kurallara göre yazılmalıdır. Şekiller dizini sayfası örnekleri Ek I’ da verilmiştir.

10- Özgeçmiş : Bu bölümde kişiyi tanıttıcı bilgiler yer alır. Özgeçmişe ilişkin örnek Ek K’ da verilmiştir.

B-Metin

Tez metni okuyucunun kolayca anlayabileceği bir çok bölümlere bölünebilir. Her ne kadar metin düzenlemesi akademik birimler arasında çeşitlilik gösterse bile, tez formatı baştan sona uyumlu olmalıdır. Bütün başlık ve alt başlıklar, harf büyüklüğü, sayfa düzeni içindeki yeri, kullanılan karakter bakımından her bir bölümde aynı şekilde sunulmalıdır.

Bölümler, büyük harflerle ve Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır (BÖLÜM I ve BÖLÜM II vb.). Genel başlıklara ek olarak bölümler GİRİŞ gibi tanımlayıcı başlıklarda içerebilir.

Sadece bölümler yeni bir sayfa ile başlayabilir. Bir bölüm içinde, altbölümlerin sunumu sürekli olmalıdır. Kısmen dolu sayfalar, ancak metin harici, çizelge ve örnekleri içeren sayfalara ait olabilir.

BÖLÜM I başlığı üst sayfanın 5 cm aşağısında sayfa kenar ölçüleri içinde ortalanmalıdır, başlık (varsa) iki aralık aşağıdan olmalıdır.

Bir çok durumda, tezin asıl yapısı olağan metin dışında bazı özellikler, örnekler, formüller, aktarmalar, dipnotlar gibi içerebilir. Bütün bunlar aşağıdaki kurallar içinde değerlendirilmelidir.

Ek Bilgiler

Bir tez resmi bir araştırma sunumudur. Bu yüzden programa uygun ve resmi bir şekilde yazılmalıdır (etken çatı, üçüncü kişi ağızıyla oluşmalıdır). Örneğin baştan sona geçmiş zaman (“Deney sonuçları gösterdi.”) kullanınız ve konuşma dili kullanmaktan özenle kaçınınız. Teknik terimler uygun yerlerde kullanılmalı, basit sözcükler aynı işleri görecekseniz, anlaşılması zor sözcük ve deyimleri kullanmaktan kaçınılmalıdır.